

Guatemala 30 de enero del 2015
Informe 1 2015

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 63-2015 , aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 18- 2015** correspondiente del 05 al 31 de enero 2015 y para el cobro de mis honorarios presento la factura número de serie A y correlativo 00111

Actividades Realizadas:

- a. Continuar con los trabajos de catalogación de documentos.
- b. Supervisar el trabajo de atención al público.
- c. Coordinar y monitorear el trabajo de los colaboradores de la Biblioteca.
- d. Base de datos: ingreso de libros e informes arqueológicos.
- e. Trabajo de los libros que están repetidos y posibles donaciones
- f. Clasificación de Libros en diferentes idiomas

A continuación se describe cada uno de los incisos de las actividades descritas arriba.

- a. Se supervisa a la encargada de ingresar libros e informes, en la base digital de datos.
- b. Atención al público que nos visita diariamente
- c. Se coordina diariamente y monitorea el trabajo de los colaboradores para el buen funcionamiento de la Biblioteca y Atención al Público Usuario, interno y externo.
- d. La base digital de la Biblioteca se está realizando desde hace un año, ingresando diariamente, informes arqueológicos y también se trabajan los que llegan del DEMOPRE.
- e. Se continua con la clasificación y obteniendo el listado de los libros que están repetidos en la Biblioteca con el propósito de colaborar con distintas instituciones Culturales, con posibles donaciones.
- f. Se Digitalizaron los libros que ya se clasificaron de diferentes idiomas; (inglés, portugués, alemán, francés italiano, para futuras donaciones, previo a los trámites legales.

Resultados Obtenidos:

1. A la fecha se han digitalizado 16558 libros de diferentes temas, así como nuevos informes arqueológicos se han digitalizaron 2, 026 a La cantidad de libros e informes arqueológicos es la misma, debido a que la encargada de digitalizar los mismos se encuentra de vacaciones.

2, En este mes no hubo asistencia de estudiantes de nivel diversificado. Se atendieron 10 estudiantes universitarios, sobre todo del campo de la Arqueología. 5 internos, 5 particulares de diferentes temas. El número de lectores ha disminuido, debido a que ambos lectores están de vacaciones.

Según la opinión de los usuarios la atención al público en la Biblioteca la han considerado eficiente, cordial dándoles una atención más sistematizada. Se cuenta con una búsqueda de base de datos

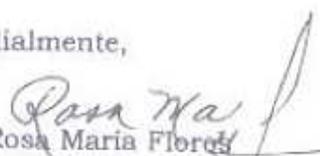
3. La Base de Datos se trabaja diariamente como quedó apuntado, así el lector tendrá esta información digitalizada, lo que facilitará la investigación

4. A la Fecha se han clasificado, y digitalizado por temas 390 libros repetidos y de Donación 200 libros, también se ha digitalizado la lista de ambos casos. El material bibliográfico se ha guardado y clasificado en cajas, para posteriormente, con autorización de las autoridades respectivas serán distribuidos a establecimientos culturales y algunas escuelas de la capital, previa los trámites legales correspondientes. Esta actividad ya finalizó, solamente esperando su distribución con la autorización de las autoridades superiores,

5. A la fecha se han clasificado y digitalizado 50 libros en Idioma Inglés y 66 en idioma Portugués: se han guardado en cajas de cartón para su protección. Igualmente que la anterior, esta actividad ya finalizó.

Sin otro particular.

Cordialmente,


Rosa María Flores
Directora Biblioteca IDAEH

V.B.


Mastr Guillermo Díaz Román
DIRECTOR TÉCNICO PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y DOCUMENTAL
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, GUATEMALA, C.A.

